

## **Privacy statement**

U wordt regelmatig om persoonlijke gegevens gevraagd van uzelf en eventueel van uw partner en kinderen. Vaak is dat onvermijdelijk om bijvoorbeeld een goede belastingaangifte te kunnen opstellen. De Vaan Administratie streeft na om persoonsgegevens die u achterlaat zo te verwerken en te beheren dat uw privacy wordt beschermd. In dit document leggen wij uit welke gegevens wij bewaren, waarom we dit doen en voor hoelang we dit doen. Ook komt aan bod de beveiliging en eventuele derde partijen die in aanraking komen met uw gegevens. De Vaan Administratie verstrekt nooit persoonsgegevens aan derden anders dan ten uitvoering van uw opdracht.

### **Verwerking van persoonsgegevens en rechtsgronden**

Als u een opdracht geeft voor bijvoorbeeld een aangifte of anderszins contact hebt met De Vaan Administratie, legt De Vaan Administratie persoonlijke gegevens vast. De gegevens die u in dergelijke gevallen toestuurt, worden verzameld, opgeslagen en gebruikt om uw verzoek te kunnen beantwoorden of bijvoorbeeld de aangifte te kunnen indienen. Alle aan De Vaan Administratie verstrekte gegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld en, tenzij expliciet anders kenbaar wordt gemaakt, niet door De Vaan Administratie aan derden worden verstrekt, tenzij dit bij wet is vereist, door de justitiële autoriteiten wordt verlangd of voor de uitvoering en afhandeling van uw opdracht noodzakelijk is (zoals bijvoorbeeld het indienen van een aangifte bij de Belastingdienst). Onthoud dat u nooit verplicht bent ons persoonsgegevens te verschaffen maar dat we dit wel nodig hebben om een opdracht te kunnen uitvoeren.

### **Contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke**

De Vaan Administratie  
R.J.M. de Vaan en J.M. de Vaan  
Mr van Coothstraat 7  
5141 EP Waalwijk  
[info@devaanadministratie.nl](mailto:info@devaanadministratie.nl)  
0416-331648

### **Welke gegevens leggen wij vast, waarvoor en voor hoe lang**

Naam, adres, woonplaats, geboorte datum, bsn, geslacht, telefoonnummers, e-mail adressen, bankrekeningnummers, gegevens partner en kinderen. Kopie identiteitsbewijs en MOL bij loonverwerking

## **De Vaan Administratie verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen**

Om invulling te geven aan verplichtingen die voortvloeien uit onze overeenkomst, zoals het voeren/controleren van uw (loon)administratie, het maken van jaarverslagen en aangifte inkomstenbelasting etc.; - Om invulling te geven aan verplichtingen die voortvloeien uit wettelijke bepalingen, zoals het opmaken van fiscale aangiften; - Voor het zorgvuldig nakomen van administratieve verplichtingen zoals het afhandelen van facturatie voor de geboden dienstverlening en uw betalingen; - U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren; - Om te kunnen voldoen aan andere wettelijke verplichtingen die mogelijk op ons rusten uit hoofde van onze dienstverlening.

## **Hoe lang we persoonsgegevens bewaren**

De Vaan Administratie bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren hiervoor de volgende bewaartermijnen, voor onder punt 1 genoemde persoonsgegevens: zolang de overeenkomst blijft voortbestaan, een klant gebruik maakt van onze dienstverlening en er voor door de Vaan Administratie geproduceerde overzichten en of rapportages, bij voorbeeld een fiscale aangifte, een wettelijke bewaartermijn geldt.

## **Delen van persoonsgegevens met derden**

De Vaan Administratie verkoopt uw gegevens niet aan derden maar verstrekt deze alleen en voor zover dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. De Vaan Administratie blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Derde partijen die afhankelijk van uw opdracht te maken krijgen met uw persoonsgegevens zijn:

Exact online (boekhoudsoftware)  
Unit4 (Fiscale aangiftesoftware)  
Belastingdienst (alleen in opdracht client)  
Loonpro (salarisadministratiesoftware)  
Banken en kredietinstellingen (alleen in opdracht client)  
Verzekeringsmaatschappijen (alleen in opdracht client)

## **Hoe wij persoonsgegevens beveiligen**

De Vaan administratie neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. We maken onder meer gebruik van antivirus en firewall beveiliging van Eset, VPN, waar nodig tweetrapsauthenticatie en slaan data op op Europese servers van Microsoft. Alle personeelsleden hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend en data is altijd wachtwoord beveiligd. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact met ons op via bovenstaande contactgegevens.

## **Inzage, correctie en recht van verzet**

U hebt het recht om te vragen om inzage in en correctie of verwijdering van uw gegevens. Zie hiervoor onze contactpagina. Om misbruik te voorkomen kunnen wij u vragen om u adequaat te identificeren. Klachten hieromtrent kunt u ten alle tijden melden bij de autoriteit persoonsbescherming.

## **Wijzigingen**

De Vaan Administratie behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving wijzigingen aan te brengen in dit privacy statement. Deze wijzigingen zullen direct na het plaatsen ervan op de website van kracht zijn. Bij verwijdering van uw gegevens zijn wij tevens mogelijk gebonden aan andere wettelijke verplichtingen zoals de wettelijke bewaartermijnen.